Segretaria/o Generale

Assifero cerca la/il nuova/o Segretaria/o Generale per guidare l'associazione in una fase di crescita e di consolidamento del ruolo della filantropia istituzionale italiana, in un momento cruciale per il rafforzamento del suo contributo alla costruzione di una società giusta, equa e plurale.

Chi siamo

Assifero (Associazione Italiana Fondazioni e Enti Filantropici - Assifero) è l'associazione italiana delle fondazioni ed enti filantropici e il principale punto di riferimento della filantropia organizzata in Italia. Fondata nel 2003, riunisce oggi oltre 200 realtà associate – fondazioni di famiglia, fondazioni d'impresa, fondazioni di comunità, enti filantropici secolari e altre tipologie di filantropia – diverse per missione, dimensione e radicamento territoriale, accomunate dalla volontà di contribuire al bene comune e allo sviluppo umano e sostenibile di lungo periodo.

La rete associativa, anche grazie al lavoro svolto dal team sotto la guida dell'attuale Segretaria Generale in carica per gli scorsi tre mandati (12 anni), è in forte crescita, sia dal punto di vista numerico sia in termini di capacità filantropica aggregata, e rappresenta oggi un interlocutore riconosciuto dalle istituzioni nazionali ed europee. Il lavoro di Assifero si ispira ai valori di fiducia, pluralità, responsabilità, collaborazione, indipendenza e innovazione e adotta come cornice strategica di valutazione del proprio impatto l'approccio delle 4Cs sviluppato a livello internazionale specificamente per le organizzazioni di supporto e sviluppo della filantropia: Capacity- ampliamento delle risorse finanziarie e non finanziarie (*continuum of capital*), Capabilities – ampliamento delle competenze, Connections – ampliamento delle collaborazioni e approcci sistemici, Credibility – ampliamento del riconoscimento istituzionale della filantropia, cui più recentemente si è aggiunta la quinta Catalyzing per sottolineare il ruolo di catalizzatore che le PIO- *Philanthropy infrastructure organizations* possono svolgere come attori di sistema.

Assifero lavora per sviluppare un sistema filantropico italiano più informato, connesso ed efficace, promuove e facilita collaborazioni e connessioni a livello italiano ed europeo, diffonde buone pratiche e approcci innovativi, favorisce occasioni di scambio e confronto tra i propri associati, e rappresenta le istanze della filantropia italiana presso i soggetti istituzionali e le reti internazionali.

Il ruolo

La/il Segretaria/o Generale viene indicata/o dal Presidente e nominata/o dal Consiglio Nazionale che le/gli affida con delega formale alcune funzioni di supporto per la gestione operativa e finanziaria

complessiva e per lo sviluppo della associazione, in attuazione alla strategia associativa.

Guida il team operativo, riporta agli Organi di governo (Presidenza, Comitato Esecutivo, Consiglio Nazionale) e ne supporta il lavoro traducendo gli indirizzi strategici in linee operative concrete. È una figura che lavora in stretta collaborazione con gli associati, ascoltandone le esigenze e traducendole in processi di ampliamento delle competenze, di rafforzamento strategico della governance e delle organizzazioni degli associati, di posizionamento a beneficio dell'intero ecosistema filantropico italiano.

Posizione	Segretaria/o Generale
Sede	In Italia, preferibilmente Roma o Milano, con disponibilità a trasferte frequenti soprattutto in Italia, ma periodicamente anche in Europa
Riporto	Presidente e Consiglio Nazionale di Assifero
Tipologia di impiego	Dirigente, Full-time, con contratto di cinque anni, poi rinnovabile
Mandato come Segretaria/o Generale	Il mandato come Segretaria/o Generale è assegnato per delibera dopo l'assunzione dal Consiglio Nazionale per 4 anni, ed è rinnovabile senza limiti di numero.
Retribuzione	RAL di riferimento: tra i 75.000€ e i 90.000€
Lingue di lavoro	Italiano e inglese

Responsabilità principali

Leadership strategica e sviluppo associativo

- Dare attuazione agli indirizzi e agli obiettivi strategici, traducendoli in piani operativi annuali sostenibili ed efficaci.
- Mantenere e sviluppare i rapporti con la base associativa, ascoltandone le esigenze e traducendole in linee operative e strategiche per l'associazione e assistendo gli associati nel perseguimento della loro missione al servizio della collettività.
- Curare l'allargamento quali-quantitativo della base associativa e i processi di community building tra gli associati.
- Identificare tendenze e temi emergenti rilevanti per la filantropia italiana ed europea, contribuendo a posizionare Assifero come punto di riferimento su questi temi.
- Contribuire all'individuazione di nuovi modelli di filantropia in grado di dare un contributo significativo alla costruzione di un nuovo welfare e dell'economia sociale.

- Guidare il processo di elaborazione e l'aggiornamento del quadro strategico pluriennale dell'associazione.

Rappresentanza esterna e relazioni istituzionali

- Rappresentare Assifero e fungere da portavoce dell'associazione presso istituzioni, media, partner nazionali, europei e internazionali.
- Sviluppare e mantenere, insieme al Consiglio Nazionale, le relazioni con il mondo della filantropia e con le istituzioni a livello nazionale e internazionale, con una prospettiva di advocacy e lobbying.
- Curare la partecipazione attiva e significativa di Assifero nelle reti filantropiche europee e internazionali.
- Presenziare e intervenire a conferenze, eventi e tavoli istituzionali rilevanti per il settore, contribuendo con articoli, interventi pubblici e attività di comunicazione.

Gestione operativa, organizzativa e finanziaria

- Guidare, gestire e supportare il team operativo dell'associazione, favorendo un ambiente di lavoro coeso, partecipativo e orientato ai risultati. Sono delegate le attività di selezione, gestione e cessazione del personale, nell'alveo delle indicazioni e decisioni del Consiglio Nazionale in merito alle assunzioni per determinati ruoli stabiliti, previa condivisione delle esigenze e nel rispetto dei budget disponibili.
- Identificare e coltivare fonti di finanziamento per lo sviluppo dell'organizzazione interna e di nuove progettualità, garantendo la sostenibilità economica di Assifero.
- Predisporre e gestire, a supporto del Consiglio Nazionale che si esprime in maniera definitiva a priori sulle scelte generali strategiche di budget, il bilancio annuale preventivo gestionale e predisporre il prospetto consuntivo gestionale, assicurando trasparenza e affidabilità delle informazioni economico-finanziarie necessarie per la realizzazione del bilancio e del bilancio sociale.
- Assicurare capacità gestionali, amministrative e il presidio degli aspetti legali e fiscali e di digitalizzazione propri di una struttura associativa.
- Predisporre e gestire, da condividere con il Consiglio Nazionale, un piano di comunicazione delle attività dell'associazione verso i propri associati, media e opinione pubblica.
- Svolgere ogni altro compito ragionevolmente affidato dagli organi di governo, mantenendo la flessibilità operativa richiesta da una struttura di dimensioni contenute.

Profilo ideale

Requisiti essenziali

- Esperienza professionale (12+ anni), maturata in ruoli di leadership in ambito associativo, filantropico, non-profit o nel Terzo Settore.
- Solida conoscenza del Terzo Settore, dell'economia sociale e dei modelli di sviluppo di organizzazioni associative e reti.
- Esperienza nella gestione operativa, amministrativa e finanziaria di organizzazioni, inclusi la pianificazione e il controllo del budget, lo sviluppo di fonti di finanziamento e la conoscenza degli aspetti legali e fiscali applicabili al mondo associativo e al Terzo Settore.
- Esperienza nella gestione e nello sviluppo di team, anche distribuiti sul territorio nazionale.
- Laurea magistrale o titolo equivalente.
- Ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.
- Buona padronanza delle tecnologie e degli strumenti digitali di comunicazione.
-

Requisiti desiderabili

- Esperienza diretta in una fondazione o in un ente filantropico, oppure conoscenza approfondita del settore.
- Esperienza nella gestione di reti, sistemi complessi e processi di governance multistakeholder.
- Conoscenza del panorama associativo e filantropico europeo e delle principali reti di riferimento.
- Formazione post-laurea, master o corsi executive.
- Esperienza nella valutazione dell'impatto, anche collettivo e indiretto.
-

Competenze chiave

- Leadership strategica, inclusiva e orientata al cambiamento: capacità di definire le priorità, assumere decisioni tempestive e tradurre gli indirizzi strategici in azioni concrete e risultati misurabili, guidando il team e valorizzando competenze diverse nei percorsi di crescita, innovazione e trasformazione.
- Pensiero sistemico, orientamento alla sostenibilità e all'impatto: capacità di leggere interdipendenze e complessità, integrando visione strategica, valutazioni economico-finanziarie, sviluppo di organizzazioni e reti e attenzione agli effetti generati nel medio-lungo periodo.
- Capacità relazionali, comunicazione e costruzione del consenso: autorevolezza, ascolto e sensibilità diplomatica nel coinvolgere associati, organi di governo, istituzioni, media e partner; capacità di negoziare, favorire la convergenza su obiettivi condivisi ed elaborare e presentare contenuti complessi in modo chiaro e convincente, anche in pubblico.
- Adattabilità, iniziativa e apprendimento continuo: autonomia, flessibilità, resilienza, determinazione e curiosità, unite alla propensione a promuovere soluzioni innovative e ad aggiornare costantemente conoscenze e competenze in una struttura snella e dinamica.

Modalità e tempistiche di invio della candidatura

Le candidature, composte da cv e lettera di motivazione, dovranno essere inviate all'indirizzo assifero@ericsalmon.com entro e non oltre il 30 novembre 2026.