



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL  
PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

*MO.CA CENTRO PER LE NUOVE CULTURE*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

E 4- Animazione di comunità

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'*obiettivo generale* di questo progetto, condiviso dai due enti coprogettanti e coerente a quello del programma alla cui realizzazione contribuisce, è quello di rispondere alle esigenze culturali di tutti i cittadini bresciani, ma soprattutto delle fasce giovanili, aumentando le occasioni di crescita culturale quindi di educazione e formazione di qualità.

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 7.1, i due enti hanno definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>		<i>Obiettivi</i>	
1	Rendere Palazzo Martinengo un	1	Garantire la presenza costante di giovani in

	insediamento inclusivo e attraente e aumentare i giorni e gli orari di apertura		servizio civile per l'accoglienza e l'apertura in tutti i giorni dell'anno aumentando anche le fasce orarie di apertura
2	Realizzare una ricerca sulla storia del Palazzo dal punto di vista architettonico e artistico che permetta l'attivazione di visite guidate e produca un opuscolo illustrato	2	Effettuare una ricerca storico/artistica, realizzare un opuscolo illustrato, organizzare visite guidate
3	Migliorare la comunicazione e la diffusione dell'informazione sulle attività proposte nel Palazzo	3	Aggiornare costantemente le pagine <i>social</i> e il sito del progetto; realizzare nuova cartellonistica e materiali pubblicitari per ciascun evento
4	Garantire supporto adeguato ai giovani che frequentano i laboratori	4	Mettere a disposizione dei diversi laboratori operatori volontari che facilitino le attività
5	Attivare lo <i>spazio incontro</i>	5	Garantire la presenza costante di un operatore volontario con funzioni di aggregazione e comunicazione tra le diverse presenze nel Palazzo
6	Migliorare la programmazione e calendarizzazione a medio-lungo termine degli eventi culturali per aumentarne l'attrattività	6	Raggiungere un più vasto pubblico che prenda parte agli eventi culturali

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono sei:

1. Presenza di operatori per l'accoglienza
2. Realizzazione di ricerca storica, opuscolo illustrato e visite guidate
3. Numero di notizie pubblicate sui *social* e di materiali pubblicitari prodotti
4. Presenza di *tutor* nelle attività laboratoriali
5. Apertura dello spazio incontro
6. Numero annuale spettatori iniziative culturali

<b><i>Indicatori</i></b>	<b><i>Situazione di partenza</i></b>	<b><i>Risultati previsti</i></b>
1. Presenza di operatori per l'accoglienza	1. Presenza di operatori solo quando ci sono spettacoli e apertura di circa 250 giorni per 1.200 ore	1. Presenza costante di un operatore volontario per otto ore al giorno destinati all'accoglienza delle persone per 365 giorni all'anno per 2.900 ore
2. Realizzazione di ricerca storica, visite, guidate, percorsi didattici e opuscolo	2. Assenza della ricerca, di visite guidate	2. Realizzazione della ricerca storica, di un opuscolo illustrato riportante i risultati

illustrato	ecc..	e avvio prime visite guidate
3. Numero di notizie pubblicate sui <i>social</i> e di materiali pubblicitari prodotti	3. Sporadica presenza sui social e sporadica produzione di materiali pubblicitari	3 Aggiornamento quotidiano delle pagine web del Palazzo e pubblicazione quotidiana di notizie sui maggiori social Pubblicazione di 50 materiali pubblicitari inerenti alle iniziative proposte dal Palazzo
4. Presenza di <i>tutor</i> nelle attività didattiche	4. Nessuna presenza	4. Presenza costante di un operatore volontario con compiti di tutoraggio nei confronti dei partecipanti alle attività di laboratorio
5. Apertura dello <i>spazio incontro</i>	5. <i>Spazio incontro</i> non attivo	5. Presenza costante di un operatore volontario per tre ore al giorno durante tutta la settimana per la tenuta dello <i>Spazio incontro</i>
6. Numero annuale spettatori iniziative culturali	6. 6.500	6. 8.000

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

Gli operatori volontari saranno presenti all'ingresso del Palazzo, daranno le informazioni necessarie a raggiungere le sale e le sedi degli enti presenti, accompagneranno i visitatori, offriranno servizi di presidio necessari per le prescrizioni *Covid 19*.

Inizialmente saranno accompagnati dal personale per poi diventare autonomi

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**

Gli operatori volontari effettueranno ricerche documentali sia in sede, sia negli archivi storici e nelle biblioteche; fisseranno incontri con persone documentate sulla storia del Palazzo; redigeranno un opuscolo illustrativo dopo essersi confrontato con grafici e/o altri professionisti, organizzeranno e gestiranno visite guidate.

Dopo una prima fase di formazione, l'attività potrà essere svolta in autonomia

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 3**

Gli operatori volontari saranno in perenne contatto con tutti i soggetti presenti a *Palazzo* per raccogliere le informazioni da comunicare tramite *social* e materiali pubblicitari; dialogheranno con la *Fondazione ASM*, l'Associazione Bazzini Consort, il Comune di Brescia e tutti gli altri enti coinvolti nel progetto per assumerne le indicazioni e proporre modalità di pubblicizzazione; aiuteranno nell'organizzazione delle conferenze stampa.

Dopo una prima fase di conoscenza, potranno svolgere il compito in autonomia

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 4**

Gli operatori volontari, dopo aver raccolto le necessarie informazioni, metteranno a punto il calendario dei laboratori e presenzieranno a ciascuno di essi, accogliendo i partecipanti, fornendo loro supporto per l'orientamento e l'accompagnamento alle attività.

Supporteranno anche le attività didattiche.

Saranno sempre supportati dal personale dei laboratori

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 5**

Gli operatori volontari, dopo essere stati introdotti presso tutti i soggetti presenti a *Palazzo*, opereranno all'interno dello *spazio incontro* organizzando piccole iniziative e proponendo temi di discussione.

Dopo il primo periodo, potranno agire autonomamente, ma per la maggior parte del tempo saranno in compagnia del personale presente

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 6**

Gli operatori volontari si occuperanno di tutte le attività inerenti all'organizzazione e realizzazione di eventi culturali, con particolare attenzione dedicata alle fasi di programmazione e calendarizzazione a medio-lungo termine.

Svolgeranno le necessarie attività di *fronte e back office* e di comunicazione

Le attività saranno svolte prevalentemente a supporto degli operatori dell'ente organizzatore ma dopo adeguata formazione le attività di front e back office, comunicazione e organizzazione potranno essere svolte in autonomia

I sei operatori impegnati nel progetto lavoreranno insieme al raggiungimento di tutti gli obiettivi.

I quattro operatori assegnati alla sede 179533 di pertinenza della *Fondazione ASM* dedicheranno l'80 % del loro tempo alle attività inerenti al raggiungimento dei primi 5 obiettivi

I due operatori assegnati alla sede 179847 di pertinenza del *Bazzini Consort* dedicheranno il 60 % del loro monte ore alle attività inerenti all'obiettivo 6

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

179533 *Fondazione ASM* - Piazza del Vescovato, 3, 25121 Brescia BS

179847 *Associazione Bazzini Consort* - Via Armando Diaz, 7 Brescia

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Otto

Sei nella sede 179533

Due nella sede 179847

Senza vitto e alloggio

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il servizio si svolge su sei giorni settimanali, con un monte ore annuo di 1145 ore

Si richiede che gli operatori volontari siano disponibili alla flessibilità dell'orario e ad essere presenti nei giorni festivi

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

### *1) Colloquio: massimo 50 punti*

Il candidato si presenterà presso la sede attuativa di progetto nel giorno indicato dalla commissione di valutazione per effettuare il colloquio. Durante il colloquio, la commissione tenderà a valorizzare i seguenti argomenti:

- la conoscenza del candidato del servizio civile;
- l'interesse e l'idoneità del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto.

In particolare durante il colloquio verrà assegnato un punteggio come di seguito indicato:

- conoscenza da parte del candidato del servizio civile, con particolare riferimento alle sue finalità, al servizio civile inteso come promozione della pace e come strumenti di cittadinanza attiva.

#### Fino a 25 punti

- conoscenza da parte del candidato del progetto prescelto. Si valuterà in particolare l'idoneità del candidato a svolgere l'attività di servizio civile nello specifico progetto, il suo interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dalla partecipazione al progetto, la condivisione degli obiettivi proposti dal progetto, la disponibilità del candidato alle eventuali condizioni richieste dalla attuazione del progetto (ad esempio: missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, pernottamento...), le doti relazionali, le esperienze e le competenze pregresse nell'area del progetto.

#### Fino a 25 punti

Il punteggio massimo ottenibile durante il colloquio, tramite somma delle valutazioni dei singoli argomenti, è di 50 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 30 punti su 50 al colloquio.

### *2) Titoli: massimo 20 punti*

Verrà valutato solo il titolo più elevato.

Verranno valutati solamente i titoli inseriti all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate. In particolare verrà assegnato un punteggio fisso limitatamente al titolo di studio posseduto tra quelli sotto indicati:

- laurea specialistica: 20 punti
- laurea di primo livello (triennale): 19 punti
- diploma di scuola media superiore: 18 punti
- licenza media: 17 punti

Il punteggio massimo ottenibile è di 20 punti.

### *3) Esperienze pregresse: massimo 30 punti*

Verranno valutate solamente le esperienze pregresse descritte all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate dal processo di selezione.

Ad ognuna delle tipologie di esperienze sottoelencate verrà assegnato un punteggio fisso. Il punteggio delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra di loro.

- Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 5 punti

Punteggio per 12 mesi: 10 punti

- Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.
- Tali esperienze dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 4,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 9 mesi

- Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza.
- Tali esperienze dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 3 punti

Punteggio per 12 mesi: 6 punti

- Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto.
- Tali esperienze dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 2,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 5 punti

Il punteggio massimo ottenibile è di 30 punti.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Assifero rilascerà al termine del servizio un **ATTESTATO SPECIFICO** redatto secondo le indicazioni degli allegati 6 e 6B alla Circolare 23 dicembre 2020

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La sede della formazione sarà il Palazzo Martinengo Colleoni in Via Moretto, 78 a Brescia

La durata è di 75 ore

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

*Educata-mente 2022*

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 *“Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti”*

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

E - *Crescita della resilienza delle comunità*

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

*Durata del periodo di tutoraggio*    **3 mesi**

*Ore dedicate al tutoraggio*

- numero ore totali            **32 ore**

di cui:

- numero ore collettive    24

- numero ore individuali    8

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nei tre mesi finali del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

- totale ore obbligatorie: 28, di cui 22 collettive e 6 individuali

- totale ore facoltative: 4, di cui 2 collettive e 2 individuali

*Modalità di erogazione*

Incontri d'aula con utilizzo di materiale standard e multimediale, colloqui individuali in presenza. 50% formazione frontale + 50% modalità interattive (laboratori e attività di gruppo)

*Attività obbligatorie*

***Attività collettive (22 ore)***

*10° mese – Totale 8 ore*

Prima giornata

Incontro d'aula “Le soft skills” – 2 ore

Laboratorio di gruppo “SCU e soft skills” – 2 ore

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un corso di formazione tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le indicazioni su come si redige un Cv.

Saranno descritti sia i canali tradizionali (CV cartaceo) e i nuovi canali video-digitali da utilizzare per la candidatura al lavoro.

Seconda giornata

Incontro d'aula “I contenuti e la redazione del CV” – 1 ora

Laboratori di gruppo “Progettazione professionale e scrittura del Cv” – 3 ore

*11° mese – Totale 10 ore*

Terza giornata

Incontro d'aula “Canali di ricerca attiva del lavoro” – 3 ore

Incontro d'aula "Tecniche di autopromozione" – 2 ore

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un corso di formazione tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro. Saranno forniti strumenti e indicazioni in relazione ai canali per la candidatura al lavoro e alla gestione dei colloqui.

Informazione e formazione sulle opportunità offerte dal territorio, locale e nazionale.

Quarta giornata

Incontro d'aula "Il colloquio di lavoro" – 2 ore

Laboratori di gruppo "Gestione del colloquio" – 3 ore

*12° mese – Totale 4 ore*

Quinta giornata

Laboratori di gruppo "Il mio Cv a colloquio" – 4 ore

***Attività individuali (6 ore)***

*10° mese – Totale 4 ore*

Incontro con l'OLP e il tutor - 2 ore

Momenti di riflessione individuale sulla valutazione globale dell'esperienza di servizio civile.  
Analisi delle soft skills sviluppate

Incontro Individuale con il tutor - 2 ore subito dopo la 2ª giornata collettiva

Momenti di autovalutazione e orientamento al lavoro

Stesura/Revisione del Cv

*11° mese – Totale 2 ore*

Incontro Individuale con il tutor - 2 ore subito dopo la 4ª giornata collettiva

Ipotesi progettuale e canali per la ricerca attiva

*Attività opzionali*

***Attività collettive (2 ore)***

*12° mese*

Incontro di 2 ore durante il quale verranno presentati i servizi dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro e le modalità di accesso.

Verrà presentata inoltre la misura *Garanzia Giovani* e il programma *Erasmus+*

***Attività individuali (2 ore)***

*12° mese*

Incontro della durata di 2 ore con la tutor per la definizione di un possibile percorso di orientamento e progettazione professionale da attivare al termine del servizio.