

# CV

## MARTA PETENZI

Nata: 04/09/1980  
Residente: Via A. Einstein 4 - Monza (MB)  
Stato civile: nubile  
Mail: mpetenzi@fondazionemonzabrianza.org  
Tel: +39 348.7928238

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2007  
GENNAIO → OGGI

### SEGRETERIO GENERALE

FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ DI MONZA E BRIANZA ONLUS - Monza (MB)

Responsabilità del **coordinamento generale** delle attività dell'Ente e dell'effettiva esecuzione delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione.

Predisposizione dei **piani di erogazione, dei budget annuali e del bilancio di esercizio.**

Attenzione all'**investimento del patrimonio** di oltre 16 milioni di euro ed agli aspetti economici finanziari, mantenendo le relazioni con i singoli gestori.

**Gestione dei Comitati** Rapporti con le Organizzazioni no profit, Raccolta Fondi, Comunicazione ed Investimenti.

Attenzione a **comunicazione ed attività di raccolta fondi**, coordinamento delle attività relative alla predisposizione dei materiali e di attività mirate (eventi, incontri...).

Attività di consulenza ed indirizzo verso gli enti no profit in merito ai temi di **progettazione sociale** e responsabilità della valutazione tecnica delle progettazioni proposte.

**Rappresentanza dell'Ente nelle relazioni esterne**, con particolare attenzione ai rapporti con le Organizzazioni di Terzo Settore. Partecipazione a Tavoli Istituzionali costituiti in seno all'Azienda Sanitaria MB, a Tavoli relativi ai Piani di Zona Locali e al Comitato promotore del costituendo Centro Servizi Volontariato Monza e Brianza.

Partecipazione a Convegni e conferenze stampa in rappresentanza dell'Ente.

**Gestione dei rapporti con Fondazione Cariplo.** Dal 2014 membro della **Cabina di Regia** istituita presso Fondazione Cariplo con l'obiettivo di definire il Piano Strategico della fondazioni di comunità. Attività di progettazione nella definizione e costruzione del **sistema gestionale** in uso alle fondazioni di comunità.

2005  
DICEMBRE → 2006  
DICEMBRE

### RESPONSABILE SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ DI MONZA E BRIANZA ONLUS - Monza (MB)

Supporto alla Segreteria Generale con progressivo aumento di responsabilità, in particolare nei rapporti esterni.

2005  
OTTOBRE → 2005  
DICEMBRE

### AUDIT

PRICEWATERHOUSECOOPERS S.p.A. - Milano (MI)

Corso di formazione nell'ambito della revisione contabile ed attività presso aziende multinazionali.

2004  
MAGGIO → 2005  
SETTEMBRE

### RESPONSABILE AREA PROGETTI

FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ DI MONZA E BRIANZA ONLUS - Monza (MB)

Supporto alla Segreteria Generale con mansioni nel campo della valutazione progetti, emissione bandi di finanziamento di utilità sociale, gestione rapporto con le organizzazioni no profit.

2003  
MAGGIO → 2004  
APRILE

### TIROCINIO FORMATIVO

FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ DI MONZA E BRIANZA ONLUS - Monza (MB)

Gestione database e supporto Area Progetti.

# ISTRUZIONE

2006  
GENNAIO

## SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" - MILANO (MI)

Corso di Formazione "Rendicontazione e controllo di gestione nelle aziende non profit"

2004  
MAGGIO

## UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" - MILANO (MI)

Laurea in Economia Aziendale, Specializzazione in Economia e gestione delle Aziende non profit.  
Titolo della tesi: "**Le community foundations: modello di sussidiarietà e sviluppo locale**",  
Relatore Prof. Giorgio Fiorentini.  
Votazione 110 e lode.

1999  
LUGLIO

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO FRISI" - MONZA (MB)

Diploma di maturità scientifica con sperimentazione bilingue (Inglese, Francese).  
Votazione 79/100.

# ESPERIENZE FORMATIVE

Il mio percorso formativo si è sviluppato ponendo particolare attenzione al settore no profit: progettazione sociale, aspetti fiscali, contabili e di rendicontazione, responsabilità sociale d'impresa, fundraising, comunicazione sociale.

2016 → 2016  
APRILE → MAGGIO

## FUNDRAISINGPERPASSIONE

Percorso **Fundraising di prossimità** - Tecniche e strumenti per attivare le risorse comuni.  
Dall'idea progettuale alla ricerca delle risorse per la sua realizzazione; il direct mailing; organizzare eventi per la raccolta fondi; raccolta fondi online e comunicazione orientata al fundraising.

2016 → 2016  
MARZO → MAGGIO

## FONDAZIONE CARIPLO - MILANO (MI)

Percorso formativo con Stefano Malfatti sui **lasciti testamentari** e predisposizione di una Campagna ad hoc per le fondazioni di comunità.

2016  
GENNAIO

## CENTRO SERVIZI AL VOLONTARIATO MB ed AGENZIA DELLE ENTRATE - MONZA (MB)

Seminario su **aspetti fiscali e di rendicontazione** per le Organizzazioni no profit.

2015 → 2015  
SETTEMBRE → DICEMBRE

## FONDAZIONE CARIPLO - MILANO (MI)

Seminari e laboratori su **comunicazione digitale, social media** e progettazione di campagne mirate per le fondazioni di comunità.

2014  
OTTOBRE

## FONDAZIONE LANG ITALIA - MILANO (MI)

Lang Philanthropy Day – Plenaria "La **filantropia strategica** al servizio del cambiamento sociale" e workshop dedicati.

2014  
FEBBRAIO

## FONDAZIONE LANG ITALIA e STUDIO LEGALE WITHERS - MILANO (MI)

Le nuove sfide della filantropia: il **giving internazionale**.

2013  
SETTEMBRE → 2014  
APRILE

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MONZA E BRIANZA,  
AGENZIA DELLE ENTRATE e CSV MB - MONZA (MB)**

Ideazione, strutturazione, promozione e partecipazione al percorso formativo dedicato a dirigenti, volontari e collaboratori di organizzazioni non commerciali su **aspetti civilistici, fiscali, contabilità, controlli, obblighi SIAE**.

2012  
MARZO → 2012  
MAGGIO

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MONZA E BRIANZA - MONZA (MB)**

Partecipazione a corso di formazione su **bilancio e Modello Unico** per enti non commerciali; obblighi contabili e fiscali per enti non commerciali e onlus.

2011  
MAGGIO → 2016  
MAGGIO

**FESTIVAL DEL FUNDRAISING - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

Partecipazione al Festival sia come fruitore sia come relatore del workshop sulle Fondazioni erogative.

2011  
GENNAIO → 2011  
FEBBRAIO

**FONDAZIONE CARIPLO - MILANO (MI)**

Partecipazione al corso di formazione in tema di **raccolta fondi** tenuto da Valerio Melandri con approfondimenti specifici su **marketing diretto**.

2010  
OTTOBRE → OGGI

**ISTITUTO ITALIANO DELLA DONAZIONE - MILANO (MI)**

Gestione del **processo di certificazione** che ha portato la Fondazione della Comunità di Monza e Brianza, quale prima fondazione comunitaria italiana, ad ottenere il marchio dell'Istituto.

2010  
APRILE → OGGI

**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA, AZIENDA SANITARIA LOCALE e OFFERTA SOCIALE - MONZA (MB)**

Partecipazione in qualità di **membro esterno alle commissioni di valutazione** di bandi pubblici promossi e rivolti principalmente ad enti di terzo settore su tematiche relative a Volontariato, Politiche Giovanili e Conciliazione Famiglia Lavoro.

2005  
FEBBRAIO

**CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO - FORMAPER**

Partecipazione Seminario "La **responsabilità sociale** come fattore per valorizzare le imprese".

2005  
FEBBRAIO

**CIS CENTRO STUDI IMPRESA - VALMADRERA (LC)**

Partecipazione corso di Formazione "Il **bilancio sociale** per un ente non profit".

2003  
DICEMBRE

**UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" - MILANO (MI)**

Partecipazione seminario OSPA e relazione "**I decisori politici e le scelte d'acquisto**".

2003  
NOVEMBRE

**UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" - MILANO (MI)**

Partecipazione seminario Cergas e relazione "**I costi, i ricavi e l'innovazione nel fundraising**".

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

## LINGUE

Italiano - Madrelingua

Inglese - Conoscenza buona - Certificazione Internazionale TOEFL, Certificazione Livello UpperWaystage WallStreet.

Francese - Conoscenza scolastica

## COMPETENZE INFORMATICHE

Microsoft Windows e Internet

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Social Network (Facebook, Instagram, Twitter)

## COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali acquisite nell'ambito delle esperienze sia formative sia professionali maturate.

L'esperienza lavorativa mi ha permesso di supervisionare diversi aspetti di gestione dell'ente, lavorando quotidianamente in team, anche con persone volontarie, per il raggiungimento di obiettivi e risultati comuni e condivisi.

In qualità di Segretario Generale ho maturato capacità di coordinamento ed organizzazione dell'ente sia nelle attività istituzionali sia nella gestione delle risorse umane. Inoltre lo sviluppo ed il monitoraggio di progetti, vincolati ad esigenze di timing e procedure rigide, mi ha portato ad adottare una modalità di lavoro strutturata ed organizzata.

## PATENTE

Patente B, automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Organizzazione di attività di raccolta fondi per associazioni non profit; volontariato presso la parrocchia; partecipazione a campi di lavoro estivi; amante dei viaggi e della fotografia.